

	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	Versión: <b>002</b>	Páginas <b>1 de 3</b>
		Código: <b>PRO-GAFS-PLT-00-0001</b>	
	<b>GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	Fecha: <b>17.01.2022</b>	

Compañía Procesadora de Níquel de Izabal, PRONICO (en adelante, Compañía), es una compañía dedicada a producción de ferroníquel para atender las necesidades del mercado internacional, que garantiza el uso eficiente de los recursos y la energía para lograr sus objetivos a largo plazo, desde la alta dirección acepta la presente Política de gestión de activos fijos.

## **PROPÓSITO**

El propósito de la Política de gestión de activos fijos (más adelante, la Política) es formalizar los principios para sistematizar, controlar y gestionar los activos fijos, con el objetivo de mejorar la confiabilidad de los activos sobre la base de los principios básicos de las normas internacionales ISO y las normas en el ámbito del desarrollo sostenible, la legislación nacional, los requisitos de las partes interesadas, y también de los principios comunes en la ejecución de actividades de seguimiento de indicadores clave y el logro de objetivos.

## **ALCANCE**

La presente Política se aplica a todos los procesos de negocio y actividades realizadas en el territorio de Pronico bajo el control del proceso del negocio “Gestión de activos fijos” y es de carácter obligatoria para la ejecución por parte de todos los colaboradores de la Compañía y es de carácter recomendatorio para las contrapartes (proveedores de bienes y servicios).

## **OBJETIVOS Y VALORES**

Los objetivos estratégicos de la Compañía en el ámbito de la gestión de activos fijos son:

- mantener un equilibrio entre costos, perspectivas y riesgos, por un lado, y garantizar el rendimiento requerido de los activos fijos, por otro lado, para lograr los objetivos de la Compañía;
- Mantenimiento de activos fijos a través de la planificación, gestión y ejecución de mantenimiento proactivo;
  - optimización del programa de mantenimiento técnico y reparación de activos fijos, mediante la aplicación de estándares internacionales en el marco de la responsabilidad del proceso de negocio:
    - ISO 9001 “Sistemas de Gestión de Calidad”,
    - ISO 14001 “Sistema de Gestión Ambiental”,
    - ISO 45001 “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”,
    - ISO 55001 “Gestión de Activos Fijos - Sistema de Gestión”,
    - ISO 22400-2:2014 “Indicadores técnicos y económicos clave (KPI) para la gestión de operaciones de producción”;
  - desarrollo e implementación de métodos avanzados y tecnologías innovadoras;
  - mejorar la cultura de mantenimiento técnico y reparación (Principios 5S), a través del desarrollo profesional sistemático y continuo del personal en el lugar de trabajo;
    - gestión de las actividades de los proyectos de inversión, incluida la planificación, la programación y la supervisión de la construcción.

Las actividades de la Compañía en el ámbito de la gestión de activos fijos se llevan a cabo en base a los siguientes valores:

- mejora continua: trabajo constante dirigido a la mejora continua del sistema de gestión de activos fijos en todos los procesos de negocio de la empresa y actividades para aumentar la productividad;

	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	Versión: <b>002</b>	Páginas <b>2 de 3</b>
		Código: <b>PRO-GAFS-PLT-00-0001</b>	
	<b>GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	Fecha: <b>17.01.2022</b>	

- calidad y eficacia: alta calidad de organización y eficacia del proceso de producción como resultado de la alta calidad de la responsabilidad laboral de los colaboradores y el equilibrio de intereses de todas las partes interesadas en el logro de los resultados planificados de la empresa.

- innovaciones: los recursos y medios utilizados para lograr objetivos que cumplan con los criterios de las mejores prácticas mundiales.

### **PROCESO DEI NEGOCIO RESPONSABLE**

El proceso de negocio “Gestión de Activos Fijos” se compromete a mejorar continuamente los resultados de trabajo en la materia y asegurar el cumplimiento de los requisitos de la presente Política.

### **PRINCIPIOS DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO**

El procedimiento de trabajo para la gestión de activos fijos se basa en los siguientes principios:

- mejora de la confiabilidad de los activos fijos a través del cumplimiento de la metodología de RCM (Reliability Centered Maintenance – Mantenimiento Técnico) y Lean Production/Manufacturing (Producción sin desperdicio);

- diferenciación de los derechos y obligaciones de los participantes en el proceso para garantizar un funcionamiento seguro y sin problemas del equipo de la compañía;

- planificación metódica y asignación de los recursos disponibles;

- optimización de la base normativa y técnica existente en el marco de mantenimiento técnico y reparación que regula las relaciones dentro de los departamentos de la empresa, incluido el flujo de documentos;

- ejecución de alta calidad de los trabajos planificados sobre el principio de Just-in-time con el posterior análisis de las desviaciones;

- capacitación del personal de reparación sobre la base de las necesidades reales para garantizar un funcionamiento seguro y libre de averías de los equipos de la empresa;

- cumplimiento de las normas de documentación normativa y legal en la ejecución de proyectos, así como el cumplimiento de los requisitos de las normas internacionales;

- cumplimiento de los plazos para la implementación del plan de desarrollo de inversiones aprobado de la Compañía.

### **PRINCIPIOS DE CONTROL**

El nivel de eficacia y eficiencia del trabajo en el ámbito de gestión de activos fijos de la Compañía se controla por medio de:

- seguimiento de los indicadores clave de rendimiento (KPI) y el análisis de las desviaciones;

- realización de supervisión técnica y diagnóstico de activos fijos;

- supervisión del rendimiento del trabajo en todas las fases de la gestión de proyectos;

- organización de la supervisión técnica y directa de los trabajos por parte del autor del proyecto en la realización de trabajos de construcción.

	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	Versión: <b>002</b>	Páginas <b>3 de 3</b>
		Código: <b>PRO-GAFS-PLT-00-0001</b>	
	<b>GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	Fecha: <b>17.01.2022</b>	

## **PRINCIPIOS DE INFORME**

En el ámbito de gestión de activos fijos, la Compañía se guía por los siguientes principios de presentación de informes:

- informar sobre el rendimiento real de los activos fijos y la comparación con los objetivos planificados de la Compañía;
- informes de acuerdo con los requisitos de los ciclos de gestión estratégica y operativa de la Compañía;
- elaboración de informes de mantenimiento técnico y reparación abiertos y transparentes, informando sobre defectos y desviaciones existentes que afectan la operación de los activos de producción en tiempo real.

## **PRINCIPIOS DE LA MEJORA CONTÍNUA**

Uno de los principios más importantes del SIG de Pronico es la mejora continua del rendimiento de la Compañía dentro del ciclo de gestión. Para mejorar los indicadores de rendimiento, la capacidad para responder a los cambios en los contextos internos y externos y crear nuevas oportunidades en materia de gestión de activos fijos, la Compañía sigue los siguientes principios:

- la implementación de sistemas automatizados de control de procesos y software de gestión de mantenimiento y reparación;
- el uso de métodos avanzados para lograr una calidad óptima, costos mínimos, incluidas actividades para la evaluación de soluciones técnicas, ingeniería, diseño, control y asistencia técnica en el desarrollo e implementación de proyectos;
- toma de decisiones basadas en información objetiva que permita mejorar los proyectos de inversión y equilibrar eficazmente costos, riesgos, perspectivas y productividad;
- mejora del nivel de competencia del personal;
- formación de responsabilidad personal en los empleados de la compañía sobre la obtención de resultados de calidad del trabajo realizado, a través de la implementación de un sistema de motivación;
- mantenimiento de relaciones continuas con proveedores y contratistas sobre la base de los principios y acuerdos establecidos.

Esta Política es aprobada por el director general de la Compañía y sus postulaciones son revisadas periódicamente.

Director general



S. Nosachev